

## PROFIL DE POSTE

<b>Intitulé du poste</b>	
Nom du métier :	Référent(e) métier Socio – Educatif/ve
Grade :	Cadre Socio - Educatif
Cadre réglementaire :	Statut de la fonction publique hospitalière

### □- ENVIRONNEMENT DU POSTE :

Direction fonctionnelle : Directeur du parcours patient, de la patientèle et des affaires médicales (DPPAM)

Finalités du poste :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner l'activité du travail social de l'établissement</li> <li>• Structurer le travail social dans l'établissement</li> <li>• Animer la fonction socioéducative de l'établissement</li> <li>• Participer aux actions et projets en lien avec le parcours patient</li> </ul>
----------------------	---

Service :	Direction du Parcours Patient et de la Patientèle
-----------	---

Horaires et rythme de travail :	Forfait cadres (20 jours de RTT par an)
---------------------------------	---

<b>Positionnement hiérarchique</b>	
Amont :	Directeur général Directeur du Parcours Patient et de la patientèle et des affaires médicales (DPPPAM)
Aval :	

<b>Relations fonctionnelles</b>	
Internes au service :	Ensemble des agents de la DPPPAM
Internes au NHN :	Equipe de Direction, Médecins, Chefs de Pôle, Cadres Supérieurs de Santé, Cadres de Santé, Service des Tutelles, DIM, Bureau des entrées, ASS
Externes au NHN :	Organismes extérieurs, partenaires et tout particulièrement les établissements sociaux et médico-sociaux

[Tapez ici]

**□ - DESCRIPTION DU POSTE :**

Description de la fonction	
Fonctions	Activités
<b>Coordonner l'activité socio-éducative de l'établissement</b>	<p>Coordonner les actions de l'équipe sociale, dans une logique de parcours de l'utilisateur, et de territoire dans un établissement de santé mentale à dimension départementale en appui des pôles.</p> <p>Assurer le conseil aux décideurs concernant les choix, les projets et les activités sociales.</p> <p>Définir et mettre en œuvre la politique sociale en lien avec la direction et les pôles dans l'optique de définir et mettre en œuvre le projet socio-éducatif du NHN.</p> <p>Piloter et rédiger le rapport d'activité socio-éducative de l'établissement</p> <p>Piloter et appuyer sur le terrain les dossiers complexes – apporter une expertise complémentaire selon les besoins et situations identifiées par les ASS et les pôles.</p> <p>Communiquer sur l'actualité sociale en lien avec l'activité de l'établissement</p>
<b>Structurer le travail socio-éducatif dans l'établissement</b>	<p>Participer à l'élaboration des projets d'unité, aux différents projets sociaux et éducatifs et aux groupes de travail institutionnels.</p> <p>Préparer et animer des temps de rencontre avec les différents partenaires contribuant à la fluidité des parcours.</p> <p>Recenser et analyser les besoins des usagers et des partenaires, tant en interne qu'en externe.</p> <p>Participer à la définition des orientations sociales du Nouvel Hôpital de Navarre</p> <p>Assurer la veille réglementaire et la restituer aux agents</p> <p>Piloter la gestion des procédures et protocoles socio-éducatifs en lien avec le service qualité et les CSS.</p> <p>Piloter et suivre les conventions liées à l'activité socio-éducative.</p> <p>Assurer le lien avec les familles et les institutions partenaires.</p>

[Tapez ici]

<p><b>Animer la fonction socioéducative</b></p>	<p>Appuyer les CSS sur l'organisation de la permanence sociale.</p> <p>Participer à l'organisation de l'accueil des nouveaux agents (Procédure d'intégration dans le cadre d'un DAPP social à définir).</p> <p>Organiser la mise en place d'un tutorat ASS pour les nouveaux agents.</p> <p>Coordonner les besoins de formation collective des ASS (analyse des besoins, animer des séminaires thématiques ouverts aux professionnels de l'établissement, structurer la montée en compétence des ASS).</p> <p>Participer aux entretiens de recrutement avec la DRH et les CSS.</p> <p>Impulser des actions transversales relatives aux outils et process de travail.</p> <p>Organiser la sensibilisation/formation des médecins / personnels soignants sur les questions sociales.</p> <p>Préparer/animer la réunion mensuelle des ASS et organiser des temps d'analyse des pratiques professionnelles.</p>
<p><b>Participer au parcours patient</b></p>	<p>Représenter le NHN auprès des acteurs institutionnels et des partenaires en lien avec la fonction socio-éducative (ex : CPAM, CARSAT, DAC, MDPH...).</p> <p>Réaliser un travail de réseau avec les structures partenaires et les acteurs concourant à la prise en charge de l'utilisateur en santé mentale.</p> <p>Participer aux différentes commissions d'admission des différents partenaires en lien avec les ASS de secteur (ESAT du Moulin, Résidence Accueil de Louviers, Commission logement de l'ABRI, SIAO/CTO et autres commissions...)</p> <p>Etre référent des missions du service social et garant de la qualité de prise en charge sociale, des patients et du projet individualisé du patient</p>
<p><b>Autres missions</b></p>	<p>Représenter l'administration aux audiences du JLD.</p> <p>Référent Handicap (parcours des patients au sein de l'établissement).</p>

[Tapez ici]

## □ - QUALITES REQUISES POUR LE POSTE :

Qualification requise	Titulaire du CAFERUIS Diplôme d'Etat d'Assistant Socio-Educatif ou Diplôme d'Etat de conseiller en Economie Social et Familiale
-----------------------	---

Niveau d'étude souhaité	Bac + 3 – Niveau II
-------------------------	---------------------

Compétences requises	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance de l'environnement de l'hôpital public.</li> <li>• Connaissances législatives et réglementaires spécifiques</li> <li>• Maîtrise de l'écrit et des écrits professionnels</li> <li>• Connaissances approfondies en intervention sociale</li> </ul>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à fédérer une équipe</li> <li>• Capacité à organiser un secteur d'activité</li> <li>• Aptitudes à la communication et relationnelles</li> <li>• Sens de l'écoute et de la relation d'aide</li> <li>• Capacité à concevoir, piloter et évaluer un projet</li> <li>• Conduite et animation des réunions</li> <li>• Gestion de l'urgence et de l'imprévu</li> <li>• Capacité à déléguer et à rendre compte</li> <li>• Sens de l'organisation et de la synthèse</li> </ul>
Comportement professionnel nécessaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualités relationnelles</li> <li>• Rigueur – Discrétion</li> <li>• Diplomatie</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Disponibilité</li> <li>• Efficacité</li> <li>• Esprit d'initiative</li> </ul>

Expérience souhaitable :	Dans des fonctions comparables de responsable ou de coordonnateur d'équipe. Une connaissance de l'environnement hospitalier serait appréciée, en particulier dans le champ de la santé mentale.
--------------------------	--

Formations souhaitables ou à prévoir :	A évaluer en fonction du profil de la personne recrutée
--	---

Conditions particulières liées à la fonction :	Permis B indispensable
--	------------------------

[Tapez ici]

[Tapez ici]