

PROFIL DE POSTE

| Intitulé du poste | |
|-----------------------|---|
| Nom du métier : | Infirmier MAS Le SAULE |
| Grade : | Infirmier, fonctionnaire de catégorie B ou A. |
| Cadre réglementaire : | Diplôme d'état infirmier ou diplôme d'infirmier spécialisé en psychiatrie |

★- ENVIRONNEMENT DU POSTE :

Direction fonctionnelle : Direction des soins

| | |
|----------------------|---|
| Finalités du poste : | <p>Réaliser des soins infirmiers qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche afin de maintenir ou restaurer la santé du résident et l'accompagner,.</p> <p>Assurer un rôle d'encadrement de l'équipe soignante et socio-éducative de la MAS en collaboration et en l'absence du cadre socio-éducatif</p> |
|----------------------|---|

| | | | | | | | |
|---------------------------------|---|------------|-----|------------|-----|-----|------------|
| Horaires et rythme de travail : | <p>Poste à mi-temps 12h de quotité de travail journalière en roulement</p> <p>Horaires habituels :</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>07h</td> <td>19h</td> <td>12h / jour</td> </tr> <tr> <td>08h</td> <td>20h</td> <td>12h / jour</td> </tr> </tbody> </table> | 07h | 19h | 12h / jour | 08h | 20h | 12h / jour |
| 07h | 19h | 12h / jour | | | | | |
| 08h | 20h | 12h / jour | | | | | |

| Positionnement hiérarchique | |
|-----------------------------|--|
| Amont : | Cadre socio-éducatif, directeur des soins, directrice déléguée de la MAS |
| Aval : | AS, monitrice éducatrice, AMP, AES, ASHQ |

| Relations fonctionnelles | |
|---------------------------------|--|
| Internes au service : | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Médecins psychiatre et somaticien ▪ Directrice déléguée de la MAS ▪ Cadre socio-éducatif de la MAS ▪ Equipe infirmière ▪ Secrétaire ▪ Assistante sociale ▪ Psychologue ▪ Educateur spécialisé et Moniteur éducateur ▪ Equipe AS-AMP-AES ▪ Equipe ASHQ |
| Internes au NHN : | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pharmacie ▪ Dentiste ▪ Diététicien ▪ Kinésithérapeute ▪ Pédicure ▪ Socio esthéticienne ▪ Service des tutelles / Banque des usagers ▪ Bureau des entrées ▪ Agents unité relais ▪ Garage ▪ Blanchisserie ▪ Magasin ▪ Ateliers ▪ Autres services de soins de l'établissement ▪ Intervenants activités internes au NHN |
| Externes au NHN : | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etablissements de santé MCO et services de spécialités ▪ Etablissements médico-sociaux ▪ Laboratoires d'analyses d'hématologie / bactériologie ▪ Familles ▪ Intervenants activités externes au NHN ▪ Services de tutelles ▪ Entreprises de transports sanitaires ▪ taxis |

- DESCRIPTION DU POSTE :

| Description de la fonction | |
|---|--|
| Fonctions | Activités |
| <p>Organisation Continuité des soins</p> <p>Communication Relation d'aide</p> <p>Soins</p> | <p>1. <u>Prise en charge du résident dans sa globalité:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'infirmière (IDE) prend en charge les résidents en mettant en œuvre les actes infirmiers relevant de son rôle propre et des prescriptions médicales formalisées dans le dossier informatisé du résident (DR). - L'IDE recueille les données cliniques, les besoins et les attentes du résident et de son entourage - L'IDE organise et réajuste la prise en charge des résidents de la MAS en fonction des informations transcrites dans le DR auxquelles elle concourt. - L'IDE prend connaissance des informations indispensables pour assurer la continuité des soins. - L'IDE réalise et contrôle les soins infirmiers exécutés auprès des résidents - L'IDE planifie, en collaboration avec la cadre socio-éducatif, le planning des activités des prises en charge des AS-AMP - L'IDE assure une assistance technique auprès du médecin - L'IDE est, avec la cadre socio-éducatif, l'interlocuteur privilégié des résidents et de leurs proches pour tout ce qui concerne la prise en charge quotidienne des résidents - L'IDE, de par sa référence aux soins IDE, assure l'interface, avec la cadre socio-éducatif, entre les médecins, les intervenants dans la MAS et l'équipe soignante et socio-éducative <p style="text-align: center;"><u>Mise en œuvre du rôle propre IDE :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'IDE met en œuvre les soins liés aux fonctions d'entretien et de continuité de la vie et visant à compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution d'autonomie des résidents. - L'IDE assure la planification des soins inscrits dans le projet de soins relevant du rôle Propre - L'IDE assure une planification des suivis préventifs liés au vieillissement du résident et aux maladies chroniques éventuelles - L'IDE assure au résident et à ses proches une aide et un soutien psychologique - L'IDE assure une surveillance des troubles du comportement et trace dans le DR les observations qui y sont liées - L'IDE organise et participe, selon ses disponibilités, à la mise en œuvre d'activités à visée socio thérapeutique individuelle ou de groupe - L'IDE contribue à l'élaboration du projet de vie personnalisé du résident - L'IDE veille au dépistage et à l'évaluation des risques de maltraitance et promeut les pratiques de bientraitance. <p style="text-align: center;"><u>Mise en œuvre des soins prescrits :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'IDE prend en compte les prescriptions médicales tracées dans le DR en s'assurant de leur validité (horodatage et signature de la prescription médicale, durée de la prescription). - L'IDE assure leur planification de façon adaptée, la préparation et la dispensation des traitements médicamenteux et des dispositifs de soins - L'IDE assure une surveillance des traitements prescrits par les médecins intervenant à la MAS et de leurs effets. - L'IDE assure également la traçabilité de la dispensation des soins prescrits de nature technique. - L'IDE réalise les prescriptions médicales d'examens de laboratoire et de pansements ainsi que leur réfection et leur surveillance |

| | |
|---|---|
| <p>Gestion Contribution économique</p> <p>Formation - information</p> | <p>2. <u>Tenue du dossier de soins résident</u> :</p> <p>L'IDE trace dans le dossier informatisé du résident les observations et transmissions infirmières. Elle s'assure, avec la cadre socio-éducatif, de la conformité et de la complétude des supports de traçabilité utilisés à la MAS.</p> <p>3. <u>Participation aux commandes de matériels et au circuit des déchets de soins</u> :</p> <p>L'IDE assure la commande, la gestion et le contrôle des médicaments, des produits, des matériels et des dispositifs médicaux. L'IDE assure la gestion et le contrôle des procédures d'élimination des déchets de soins</p> <p>4. <u>Participation à la formation initiale paramédicale</u> :</p> <p>L'IDE participe à l'encadrement pédagogique des étudiants et des stagiaires paramédicaux, placés sous sa responsabilité</p> <p>5. <u>Participation aux groupes de travail institutionnels</u> :</p> <p>L'IDE participe aux groupes de travail institutionnels centrés sur la profession infirmière et/ou toutes thématiques pouvant intéresser la MAS et/ou l'institution.</p> |
|---|---|

✿ - QUALITES REQUISES POUR LE POSTE :

| Compétences requises | |
|-----------------------------|--|
| Savoirs | <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les bonnes pratiques concernant l'administration des traitements spécifiques en psychiatrie et les éléments de surveillance. - Connaître les projets individualisés et les propositions d'activités des résidents, - Connaître les habitudes et comportements des résidents afin d'optimiser les prises en charge et d'anticiper toute situation conflictuelle - Maitriser l'outil informatique - Connaître le contenu et la mise en œuvre des programmes de formation initiale IDE, AS, AMP |
| Savoir-faire | <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser, dans le cadre de son rôle propre, des soins relevant de son initiative, - Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées - Travailler en tant que seule IDE plusieurs fois par semaine au sein d'une équipe pluri professionnelle - Etre en capacité d'encadrer une équipe AS-AMP-AES-ASHQ en l'absence du cadre socio-éducatif |

| | |
|---|--|
| Formations souhaitables ou à prévoir : | <ul style="list-style-type: none"> ✓ formations diverses conseillées: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion du stress ✓ Relation d'aide ✓ La communication non verbale ✓ Gestion de la violence et de l'agressivité ✓ Accompagnement des personnes en fin de vie ✓ Conduire des activités socio-thérapeutiques ✓ Perfectionnement dans l'utilisation du logiciel dossier informatisé ✓ formations diverses obligatoires: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incendie ▪ AGFSU + mise à niveau des connaissances ▪ Consolidation des savoirs et des acquis (l'infirmière en psychiatrie) ▪ Tutorat IDE |
|---|--|

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Remplacements | |
| Remplaçant de l'agent : | Infirmier |
| Poste remplacé par l'agent : | Infirmier |