

PROFIL DE POSTE

Intitulé du poste	
Nom du métier :	Assistant de service social
Grade :	Assistant socio-éducatif

Cadre réglementaire :	FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE
-----------------------	--------------------------------

* - ENVIRONNEMENT DU POSTE :

Direction fonctionnelle :

Service :	Pôle Long Cours
-----------	-----------------

Positionnement hiérarchique	
Amont :	<ul style="list-style-type: none">- Cadre socio-éducatif- Directeur adjoint chargé de la patientèle, du parcours patient et des affaires médicales- Directeur établissement
Aval:	NEANT

Relations fonctionnelles	
Internes au service :	Équipe pluridisciplinaire : Médecins, Cadre Supérieur de Santé, Cadres de Santé, Soignants, Psychologues, Secrétaires médicales, rééducateurs
Internes au NHN:	- BGM, les tutelles, tous les services, Structures extra-hospitalières
Externes au NHN :	<ul style="list-style-type: none"> - Services socio-départementaux - Autres services du Département (Familles d'accueil, ASE, MDPH, aide sociale) - Services sociaux - Sécurité sociale, Préfectures, Mairies - Organismes tutélaires, tribunaux, - CCAS, organismes de logement - Organismes bailleurs - Autres structures hospitalières (CHI, cliniques, autres hôpitaux, postcure, centres de réadaptation et de réhabilitation sociale - Structures médico-sociales (Foyers occupationnels, foyers de vie, FAM, MAS, SAVS, SAMSAH, ESAT, Maisons de retraites, Foyers logement, CHRS, FJT...) - CAF, MSA - ...

Description de la fonction	
Fonctions	Activités
AS Pôle Long Cours :	<ul style="list-style-type: none"> - Entretien avec les personnes en vue d'un bilan social - Instruction de dossiers administratifs en vue de l'obtention ou du rétablissement des droits - Information et suivi des droits, devoirs et procédures des personnes en difficulté - Rédaction de rapports sociaux et de signalements - Mise en place d'actions préventives ou curatives en vue du retour à domicile ou du placement - Aide à l'insertion ou réinsertion sociale et/ou professionnelle - Proposition de réajustement des situations de placement - Transmission des informations aux staffs médico-sociaux - Organisation des transferts vers établissements spécialisés - Élaboration de projets individuels et collectifs et contribution à l'élaboration de projet thérapeutique - Accueil et tutorat des étudiants - Travail avec les familles - Travail de réseau - Présentation dans les établissements - Participation aux réunions institutionnelles, réunion médico-sociale - Visites à domicile

- QUALITES REQUISES POUR LE POSTE :

<u>Qualification requise</u>	Diplôme d'état d'assistant de service social
-------------------------------------	--

Compétences requises	
Savoirs et savoirs-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Poser un bilan social pour proposer un projet en adéquation - Connaissance générale en psychopathologie - Connaissance des partenaires sociaux - Actualisations récentes des connaissances de la législation sociale - Capacité rédactionnelle : dossier du patient.... - Esprit de synthèse
Comportement professionnel nécessaire	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de travail en équipe - Capacité d'écoute - Disponibilité - Respect du secret professionnel et du code de déontologie
Formations souhaitables ou à prévoir :	En fonction de la candidature et de l'expérience professionnelle
Conditions particulières liées à la fonction :	<ul style="list-style-type: none"> - Permis de conduire - Déplacements réguliers dans et hors département - Grande disponibilité pour accompagnement de patients